



Interní projekty vyhlašované Ústavem termomechaniky AV ČR, v. v. i.

Článek 1

1. Interní projekty Ústavu termomechaniky AV ČR, v. v. i., (dále jen ÚT AV ČR) slouží jako nástroj podpory rozvoje vědních oborů zařazených do portfolia dílčích oborů zahrnutých do jeho zřizovací listiny, na ně navazujících nových a perspektivních výzkumných oblastí a infrastruktury jejich rozvoje.
2. Soutěž o interní projekty vyhlašuje každoročně ředitel ústavu. Interní projekty lze řešit pouze jeden kalendářní rok podle vypsaných podmínek. Nezbytnou podmínkou pro zařazení do soutěže je vazba návrhu projektu na předmět činnosti ústavu dle zřizovací listiny a na vědní a rozvojovou koncepci instituce. Soutěže se mohou zúčastnit všichni vysokoškolsky vzdělaní pracovníci výzkumných oddělení ústavu a doktorandi pracující v ústavu. Soutěž je vyhlašována ve dvou kategoriích:
 - **pilotní projekt** - pro řešení konkrétně formulovaných výzkumných problémů,
 - **projekt rozvoje** - pro řešení infrastrukturní podpory výzkumné oblasti nebo oboru.
3. Pro řešení interních projektů jsou vyčleněny institucionální prostředky ÚT AV ČR ve výši stanovené ředitelem, která nemůže být dodatečně navyšována. Výše celkové institucionální podpory by měla být známa nejpozději v den zahájení vyhodnocovacího procesu soutěže.

Článek 2

1. Účelově poskytnuté prostředky lze použít na:
 - a. nákup materiálu a zboží,
 - b. služby cizích subjektů,
 - c. ostatní služby,
 - d. úhradu osobních nákladů.

S poskytnutými prostředky budou odpovědní řešitelé hospodařit v souladu s obecně platnými pravidly pro hospodaření s rozpočtovými prostředky ze státního rozpočtu.
2. Výzkum probíhá formou pilotních projektů a projektů rozvoje ústavu vybraných na základě vnitřní oponentury návrhů pro roční období.
3. Pilotní projekty jsou především určeny pro:
 - a. podporu předstihového (vyhledávacího) výzkumu,
 - b. podporu samostatného výzkumu doktorandů a mladých vědeckých pracovníků, kteří nejsou spolupracovníky při řešení grantových a jiných projektů s podobnou tematikou,
 - c. pro výzkumné práce vedoucí bezprostředně k přípravě podkladů pro návrh nového grantového projektu, pokud navrhovatel neuspěl v grantové soutěži.
4. Projekt rozvoje je technického charakteru a je obvykle určen na rozvoj experimentálních zařízení ústavu a na přípravu dokumentace na stavební práce s tím související.
5. Navrhovatelé pilotních projektů a projektů rozvoje, které mají být zařazeny do výzkumného programu ústavu na daný kalendářní rok, předloží **do 10. ledna** návrh projektu obsahující zejména vědecký záměr, vztah k vědní koncepci ústavu, předpokládané kapacity řešitelského kolektivu a návrh na finanční zajištění projektu (viz přílohy č. 1 a 2).
6. Po schválení pilotního projektu je uzavřena s řešitelem smlouva o finančním zajištění na období 1 roku, tj. nejdéle však **do 31. prosince** každého roku, obdobně jako v případě grantových a dalších projektů.



7. Řešení projektu je ukončeno zprávou řešitele a vyúčtováním ve stejné struktuře jako byl projekt navržen (viz přílohy č. 3 a 4). Závěrečnou zprávu s vyúčtováním je třeba předložit vedení ústavu nejpozději **do 10. ledna** následujícího roku.
8. Řešitel je povinen veškeré publikace vzniklé v rámci řešení pilotního projektu evidovat v databázi ASEP a u každé publikace uvést číslo institucionální podpory (anglicky: institutional support RVO:61388998).

Článek 3

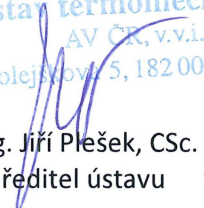
1. Hodnocení projektů provádí komise odborníků pokrývající náplň vědeckých oborů obsažených ve zřizovací listině ÚT AV ČR.
2. Komisi a jejího předsedu jmenuje ředitel ústavu.
3. Komise při hodnocení bude přihlížet zejména na:
 - a. návaznost navrhovaného projektu na výzkumné zaměření ústavu,
 - b. to, aby projekt, který má převážně aplikační charakter, vedl ke spolupráci s výrobním podnikem formou hospodářských smluv, popř. k podání patentové přihlášky,
 - c. kvalitu splnění předešlého projektu a četnost opakovaných žádostí o pilotní projekt téhož řešitele na podobné téma,
 - d. skutečnost, že experimentálně orientované projekty vyžadují obvykle více finančních prostředků na věcné výdaje než projekty čistě teoretické,
 - e. výstupy pilotních projektů by měly být především veškeré formy uznatelných výsledků pro databázi RIV (publikace, patenty, licence apod.),
 - f. návaznost na řešení probíhajících grantů, přičemž z návrhu musí být zřejmé, že nedojde k duplicitám prací řešitelů pracujících ještě na jiných projektech, které jsou financovány z grantových prostředků apod.,
 - g. dodržování etického kodexu v souladu s interní normou ústavu č. 25/2006.

Článek 4

1. Dnem platnosti této normy pozbývá platnost interní norma ÚT AV ČR č. 39/2007.
2. Tato interní norma vstupuje v platnost dnem 1. listopadu 2020.

V Praze dne 7. října 2020.

Ústav termomechaniky
AV ČR, v.v.i.
Dolejškova 5, 182 00 Praha 8



Ing. Jiří Plešek, CSc.
ředitel ústavu

Přílohy[§]:

- 1/ Žádost o schválení interního projektu (formulář A)
- 2/ Návrh na finanční podporu projektu z institucionálních prostředků ÚT AV ČR (formulář B)
- 3/ Závěrečná zpráva o řešení interního projektu (formulář C)
- 4/ Čerpání nákladů na řešení projektu financovaného z institucionálních prostředků ÚT AV ČR (formulář D)

[§] Aktualizované soubory s formuláři jsou dostupné na intranetu ÚT AV ČR

Ústav termomechaniky AV ČR, v. v. i.

Žádost o schválení interního projektu pro rok XXXX

Navrhovatel:		Registrační číslo projektu ¹ :	
E-mail:		Tel.:	
Druh projektu:	<input type="checkbox"/> Pilotní projekt	Datum zahájení:	
	<input type="checkbox"/> Projekt rozvoje	Doba trvání:	1 rok
Název projektu česky:			
Název projektu anglicky:			

Odborní spolupracovníci navrhovatele a jejich souhlas se spoluprací na projektu pod vedením navrhovatele²:

Příjmení a jméno	Oddělení	Pracovní kapacita	Podpis

Podstata a cíle navrhovaného projektu česky (max. 10 řádek):

--

Podstata a cíle navrhovaného projektu anglicky (max. 10 řádek):

--

Zdůvodnění návrhu³

Podrobná formulace cílů projektu členěná do uvedených kapitol:

1. Cíle projektu a prostředky jejich dosažení⁴

¹ Místo pro registrační číslo projektu ÚT AV ČR – nevyplňuje se.

² V případě potřeby přidejte řádky v tabulce. Pracovní kapacitu uvádějte v procentech plného úvazku (100%) – deklarovaná kapacita nesmí převýšit velikost skutečného pracovního úvazku (Formulář B).

³ Vyplňuje se pouze v češtině.

⁴ Formulace a zdůvodnění cílů projektu a metodické nebo technické prostředky, kterých bude pro jejich dosažení použito.

2. Indikátor dosažení cíle projektu⁵

3. Časový plán realizace projektu⁶

4. Odhady technické, finanční a personální proveditelnosti projektu a související rizika⁷

Seznam publikací navrhovatele a jeho spolupracovníků, které jsou výchozí pro řešení tohoto projektu:

- 1.
- 2.
- 3.

Navrhovatel svým podpisem za sebe a své budoucí spolupracovníky stvrzuje, že jsou seznámeni s pravidly schvalování a řešení projektů financovaných z prostředků Ústavu termomechaniky AV ČR, v. v. i., a budou se jimi řídit. Navrhovatel a jeho spolupracovníci souhlasí, aby údaje uvedené v této žádosti byly použity pro vnitřní informační systém Ústavu termomechaniky AV ČR, v. v. i., a dále souhlasí s uveřejněním jmen řešitelů a anotace projektu v případě jeho schválení pro financování z prostředků ústavu.

Navrhovatel dále prohlašuje, že údaje uvedené v příložené zprávě o řešení grantového projektu jsou pravdivé a úplné.⁸

Datum:

Podpis zodpovědného řešitele projektu

Vyjádření nadřízeného k řešení projektu.⁹

Datum:

Podpis nadřízeného pracovníka

⁵ Indikátor je hodnotový atribut řešení projektu, který je směrodatný pro hodnocení, zda bylo dosaženo cíle projektu (uvedte např. vypracování nové publikace, prezentace výsledků na konferenci, vyrobení funkčního vzorku apod.).

⁶ Uvedte časový plán pro řešení a ukončení dílčích úkolů projektu slovní nebo tabulkovou formou.

⁷ Kritické zhodnocení proveditelnosti projektu včetně rizik, které mohou proveditelnost projektu nepříznivě ovlivnit.

⁸ Návrh se předkládá v 1 podepsaném tištěném provedení do sekretariátu ředitele ústavu a v elektronické podobě formou poštovní přílohy na adresu zástupce ředitele pro vědu a výzkum.

⁹ Nadřízeným je vedoucí výzkumného útvaru ústavu, v případě vedoucích je jím zástupce ředitele pro vědu a výzkum.

Příloha č. 2

Návrh na finanční podporu projektu z institucionálních prostředků Ústavu termomechaniky AV ČR, v. v. i.				Rok
Navrhovatel (jméno a příjmení)				
Mzdové náklady (v tis. Kč)				
Navrhovatel a spolupracovníci		návrh		přiděleno
příjmení	jméno	prac. kapacita	návrh odměny	
Celkem mzdové náklady		0.00	0	0
Věcné a materiální náklady (v tis. Kč)				
			požadavek	přiděleno
Náкуп materiálu a zboží:	spotřební materiál			
	dlouhodobý hmotný majetek, knihy			
	dlouhodobý nehmotný majetek, SW			
	opravy a udržování majetku			
Služby cizích subjektů - poradenství, zakázky apod.				
Ostatní služby:	cestovné			
	konferenční poplatky			
	publikační a ediční náklady			
Celkem věcné a materiální náklady			0	0
Investiční náklady (v tis. Kč)				
			návrh	přiděleno
Celkem investiční náklady			0	0
Rekapitulace				
Celkem mzdy			0	0
Celkem věcné náklady			0	0
Celkem investiční náklady			0	0
Uznané náklady projektu celkem			0	0

Datum:

Podpis:

Ústav termomechaniky AV ČR, v. v. i.

Závěrečná zpráva o řešení interního projektu v roce XXXX

Řešitel:	Registrační číslo projektu ¹ :
E-mail:	Tel.:
Název projektu:	

Anotace výsledku řešení (pouze text – max. 10 řádek):

Rozbor řešení projektu a celkové shrnutí badatelských výsledků v aktuálním období (1–2 strany max.):

Významné a dále využitelné poznatky, které vplynuly z řešení projektu²:

Seznam prací publikovaných v rámci řešení tohoto projektu³:

1. 2. 3.

Prohlašuji, že údaje uvedené v přiložené zprávě o řešení grantového projektu jsou pravdivé a úplné.⁴

Datum:

Podpis zodpovědného řešitele projektu

Vyjádření nadřízeného k řešení projektu.⁵

Datum:

Podpis nadřízeného pracovníka

¹ Registrační číslo projektu podle číselníku ÚT AV ČR.

² Uveďte takové poznatky, které by mohly být nabídnuty k dalšímu praktickému využití.

³ Uvedené práce budou vzaty v úvahu pouze tehdy, jsou-li zároveň uvedeny v databázi ASEP a jejich separáty jsou uloženy v knihovně ústavu.

⁴ Zpráva se předkládá v 1 podepsaném tištěném provedení na sekretariát ředitele ústavu a v elektronické podobě formou přílohy zástupci ředitele pro vědu a výzkum.

⁵ Nadřízeným je vedoucí výzkumného útvaru ústavu, v případě vedoucích je jím zástupce ředitele pro vědu a výzkum.

Příloha č. 4

Čerpání nákladů na řešení projektu financovaného z institucionálních prostředků Ústavu termomechaniky AV ČR, v. v. i.				Rok
Řešitel (jméno a příjmení)				
Mzdové náklady (v tis. Kč)				
Řešitel a spolupracovníci		čerpání		přiděleno
příjmení	jméno	prac. kapacita	vyplacené odměny	
Celkem mzdové náklady		0.00	0	0
Věcné a materiální náklady (v tis. Kč)				
		čerpáno	přiděleno	
Nákup materiálu a zboží:	spotřební materiál			
	dlouhodobý hmotný majetek, knihy			
	dlouhodobý nehmotný majetek, SW			
	opravy a udržování majetku			
Služby cizích subjektů - poradenství, zakázky apod.				
Ostatní služby:	cestovné			
	konferenční poplatky			
	publikační a ediční náklady			
Celkem věcné a materiální náklady			0	0
Investiční náklady (v tis. Kč)				
		čerpáno	přiděleno	
Celkem investiční náklady			0	0
Rekapitulace				
Celkem mzdy			0	0
Celkem věcné náklady			0	0
Celkem investiční náklady			0	0
Uznané náklady projektu celkem			0	0

Datum:

Podpis: