

## ARL – webové formuláře

Vstup do formulářů najdete [v online katalogu](#).

Pro vstup do formulářů je potřeba **se přihlásit**.  
Heslo pro vstup do systému obdržíte od pracovníků KNAV.

**Vložte vaše přístupové heslo**

The screenshot shows the ASEP web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Library of the Czech Academy of Sciences (KNIHOVNA AKADEMIE VĚD ČR) and the text 'ASEP Repozitář AV ČR'. Below this, there are several menu items: 'Vyhledávání', 'Nápověda', 'Dotazy, nahlášení problémů', 'Pravidla repozitáře', and 'Předregistrace'. On the right side of the navigation bar, there is a 'Přihlášení' button. Below the navigation bar, there is a search bar with a dropdown menu for 'Všechna pole', a text input for 'Hledaný termín', a dropdown for 'všechna slova', and a 'Najít' button. Below the search bar, there is a section for 'Prohledávané zdroje' with a list of sources, including 'Akademie věd ČR - Publikační činnost (ASEP) (255302)'. Below this, there are tabs for 'Limits' and 'Nastavení'. The 'Limits' section contains various filters for search results, including 'Rok vydání', 'Rok sběru', 'Způsob zveřejnění', 'Ústav', 'Jazykové verze', 'Země vydání', 'Export', 'Impakt faktor', 'Poskytovatel', 'Datum zápisu', 'Spolupráce', 'Plný text', and 'Zařazení WOS/SCOPUS'.

Po **přihlášení** uvidíte na stránce **MyASEP** nabídku, která odpovídá přihlášení - vašim právům na prohlížení a editaci záznamů. Zde můžete záznamy kontrolovat, opravovat a pořizovat nové. Po kliknutí na nabídku **Nový záznam** se dostanete do formulářů.

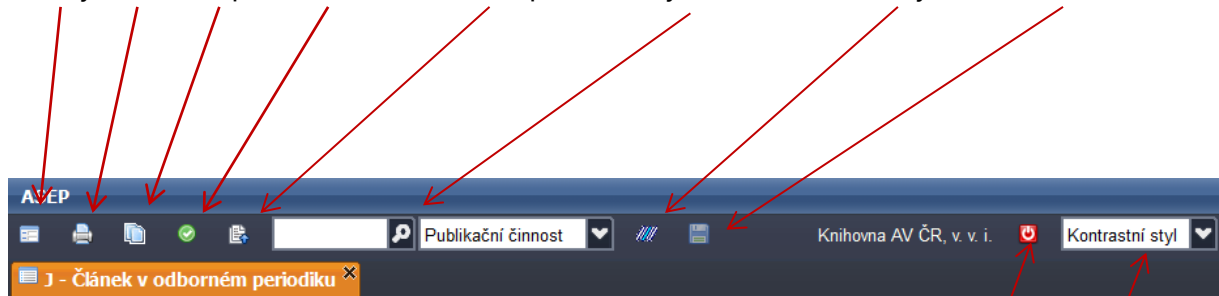
The screenshot shows the ASEP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Library of the Czech Academy of Sciences (KNIHOVNA AKADEMIE VĚD ČR) and the title 'ASEP Repozitář AV ČR'. There are also language options for 'Česky' and 'English', and a link to 'O databázi'. Below the navigation bar, there is a search bar and several menu items: 'Vyhledávání', 'Nápověda', 'Dotazy, nahlášení problémů', 'Pravidla repozitáře', and 'myASEP' (highlighted with a red box). On the right side, there is a 'Přihlášen/a' status and a 'V košíku (0)' link. The main content area is divided into several sections: 'Související stránky' (related pages) with 'myASEP', 'Stavy plných textů', and 'Rozšířené vyhledávání'; 'Zpracování' (processing) with a link to 'Nový záznam'; 'Aktuální rok sběru' (current collection year) with links for 'Všechny záznamy', 'Odeslané záznamy', and 'Neodeslané záznamy'; 'Výstupy' (outputs) with links for 'Kontroly dat', 'Výstupy RIV', and 'Autority autorů'; and 'Přehled záznamů' (record overview) with links for 'Záznamy ústavu v IPAC', 'Záznamy s uloženým plným textem', 'Záznamy s uloženou recenzí', 'Záznamy s uloženým plným textem pro NUŠL', and 'Archiv'. The footer contains the logo of the National Library of the Czech Academy of Sciences, a 'Mapa stránek' (site map) link, 'Přístupnost' (accessibility) information, 'Soukromí' (privacy) information, 'Modul OpenSearch', and copyright information: 'Knihovna Akademie věd České republiky © 1993-2016 IPAC - Cosmotron Bohemia, s.r.o.'.

Pro zápis nového záznamu vyberete příslušný druh dokumentu. Pro vyhledání záznamu k editaci zapíšete systémové číslo včetně vodících nul do okénka vlevo nahoře.

The screenshot shows the ASEP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Library of the Czech Academy of Sciences (KNIHOVNA AKADEMIE VĚD ČR) and the title 'ASEP Repozitář AV ČR'. There are also language options for 'Česky' and 'English', and a link to 'O databázi'. Below the navigation bar, there is a search bar and several menu items: 'Vyhledávání', 'Nápověda', 'Dotazy, nahlášení problémů', 'Pravidla repozitáře', and 'myASEP' (highlighted with a red box). On the right side, there is a 'Přihlášen/a' status and a 'V košíku (0)' link. The main content area is divided into several sections: 'Související stránky' (related pages) with 'myASEP', 'Stavy plných textů', and 'Rozšířené vyhledávání'; 'Zpracování' (processing) with a link to 'Nový záznam'; 'Aktuální rok sběru' (current collection year) with links for 'Všechny záznamy', 'Odeslané záznamy', and 'Neodeslané záznamy'; 'Výstupy' (outputs) with links for 'Kontroly dat', 'Výstupy RIV', and 'Autority autorů'; and 'Přehled záznamů' (record overview) with links for 'Záznamy ústavu v IPAC', 'Záznamy s uloženým plným textem', 'Záznamy s uloženou recenzí', 'Záznamy s uloženým plným textem pro NUŠL', and 'Archiv'. The footer contains the logo of the National Library of the Czech Academy of Sciences, a 'Mapa stránek' (site map) link, 'Přístupnost' (accessibility) information, 'Soukromí' (privacy) information, 'Modul OpenSearch', and copyright information: 'Knihovna Akademie věd České republiky © 1993-2016 IPAC - Cosmotron Bohemia, s.r.o.'.

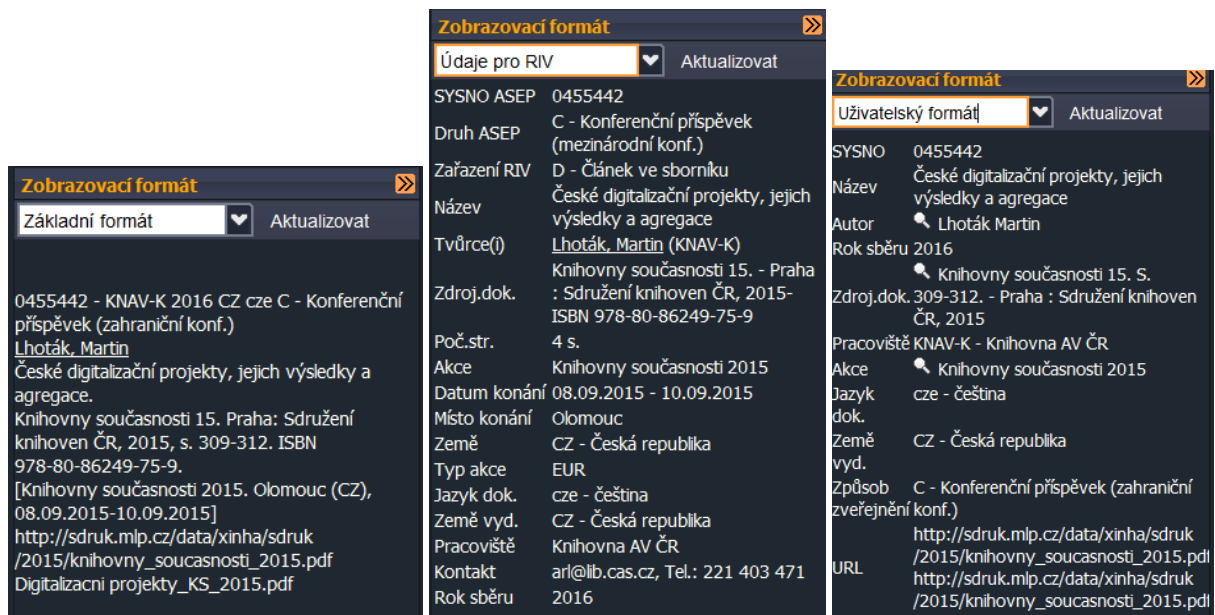
## Nabídka na horní liště:

Nový – Tisk – Kopie – Kontrola – Nahrát přílohu – Vyhledat záznam – MyASEP – Uložit záznam –

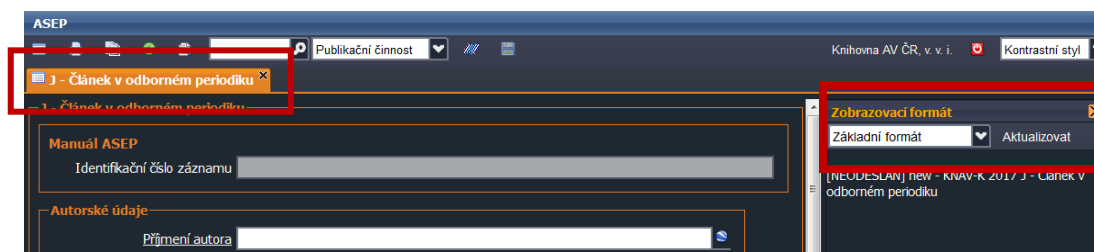


Odhlásit se – Změna stylu

Vpravo je výběr zobrazovacího formátu (základní, údaje pro RIV, uživatelský, bib. citace, MARC).



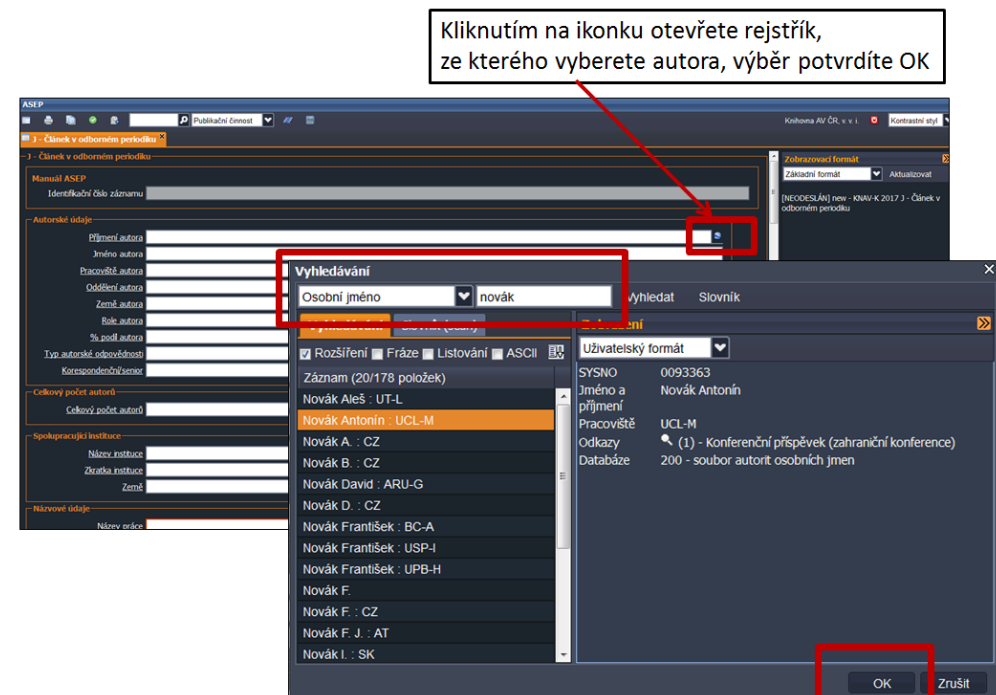
Na začátku každého formuláře je vyznačen typ dokumentu, který zapisujete.



Formulář je rozdělen na bloky údajů: autorské údaje, názvové údaje...

Pokud lze údaj, který chcete zapsat, vybrat z rejstříku, **je nutné** ho vybrat ze **seznamu autorit** (autor, akce/konference, zdrojové periodikum nebo sborník, projekt,...).

## Výběr autora ve formuláři



Teprve pokud ho zde nenajdete, zapíšete údaj jako nový záznam do rejstříku (vyplníte prázdný formulář). Pokud nepřipojíte záznam správně k autoritě, nepůjde vyhledat a vznikne duplicita v rejstříku autorit.

U jednotlivých polí formuláře je **nápověda po kliknutí na název pole**. Nový blok prázdných polí pro opakování pole **přidáte** kliknutím na tlačítko plus +. Údaj přidávaný z rejstříku autorit se **maže** kliknutím na tlačítko mínus -.

Údaje o autorovi se vyplní, doplníme údaje vztahující se k záznamu – oddělení, roli...

Šipka slouží k posunu autorů při změně pořadí.

### **Důležité: Autory zapisujeme v pořadí, v jakém jsou uvedeni na práci.**

Pokud je v záznamu uvedeno špatné pořadí autorů, lze pomocí šipek autory posunout na správné místo.

**U autorů z ústavů AV ČR** zapisujeme celé křestní jméno a ústav, **u ostatních autorů** zapisujeme jen iniciálu jména ukončenou tečkou. U všech autorů uvedeme zemi, ze které pochází.

Autorské rejstříky udržují zpracovatelé, kteří jsou odpovědní za zpracování na ústavech.

**Oddělení autora** se do záznamu uloží pouze tehdy, jestliže je uvedeno v autoritním záznamu autora. Zavedení oddělení je v kompetenci zpracovatele ústavu.

**Role autora je vždy autor**, i když se pole nevyplní. Pokud je role jiná, musí se vybrat.

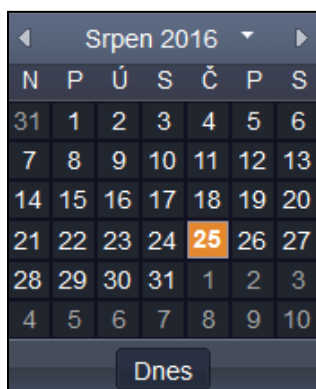
## Výběr spolupracující instituce ve formuláři

## Výběr periodika ve formuláři

Při výběru periodika z rejstříku je třeba vybrat záznam titulu se správným ISSN. Pokud periodikum ještě v rejstříku není a vy jej zapisujete, ověřte si správnost ISSN.

## Výběr akce/konference ve formuláři

**Datum zahájení a ukončení konference/akce se vybírá z kalendáře.**



## Výběr projektu ve formuláři

**Projekt / Grant**

Číslo projektu

Poskytovatel (CEP)

Název poskytovatele EU

Poskytovatelé ostatní

Země projektu

Typ zdroje výsledku

CEP CORDIS

Po vyplnění všech informací je potřeba vybrat, zda a za jakých podmínek bude záznam exportován do RIV, případně SEV.

**Export**

Export do RIV

Podmínky pro zařazení do RIV

ASEP

SEV

Kód důvěrnosti údajů

Uložit do RIV jako

K záznamu je možné připojit záznam citace, recenze nebo odkaz na vědecká data související se záznamem, uložená v jiném datovém repozitáři.

**Citace**

Vyberte záznam citace

Citace (podle ISO 690)

Rok citace

**Recenze**

Vyberte záznam recenze

Recenze (podle ISO 690)

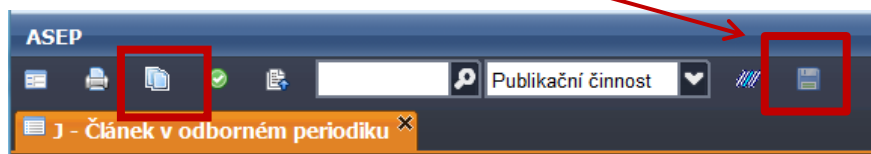
Rok recenze

**Odkaz na vědecká data**

Odkaz

## Uložení záznamu

Pro uložení záznamu klikněte na ikonku.



Pokud chcete vytvořit kopii záznamu, zaškrtněte možnost Vytvořit kopii záznamu. Původní záznam se nezmění, opravená kopie bude uložena jako nový záznam s novým číslem.

Podrobnější informace viz [Manuál pro pořizování dat ASEP](#).